



UNITATEA MILITARĂ 02145

10 iunie 2022

Nr. A 2338

Constanța

**PRECIZĂRILE  
COMANDANTULUI CENTRULUI DE SCAFANDRI  
PRIVIND ACTIVITATEA DE INSPECTARE A  
UNITĂȚILOR CARE EXECUTĂ ACTIVITĂȚI SUBACVATICE CU  
SCAFANDRI ȘI ÎN MEDIUL HIPERBAR**

CONSTANȚA  
2022



## SECȚIUNEA a II -a

### Organizarea inspectărilor

Art. 8.- Organizarea inspectărilor cuprinde următoarele etape:

- a) numirea comisiei de inspectare;
- b) documentarea individuală a membrilor comisiei de inspectare;
- c) întocmirea planului de inspectare și aprobarea acestuia;
- d) înștiințarea, în cazul inspectărilor planificate, prin scrisoare de notificare, a unităților ce urmează a fi inspectate;
- e) pregătirea membrilor comisiei de inspectare.

Art. 9.- (1) Comisia de inspectare se stabilește de către comandantul Centrului de Scafandri, de regulă, din cadrul Serviciului de autorizare, inspecție, standardizare și reglementări activități cu scafandri și se nominalizează în ordinul de zi pe unitate.

(2) Comisia de inspectare este formată dintr-un președinte, cel puțin un membru și secretarul comisiei.

(3) În funcție de obiectivele de control, la propunerea președintelui comisiei de inspectare, din cadrul comisiei pot face parte și alți experți din Centrul de Scafandri din domeniul formării profesionale, exploatarea hiperbare, gestionării resurselor umane sau securității și sănătății în muncă.

Art. 10.- Documentarea este activitatea prin care membrii comisiei de inspectare obțin date și informații despre unitățile inspectate, precum și în legătură cu cadrul normativ în care acestea își desfășoară activitatea și presupune studierea legislației în vederea aprofundării cunoștințelor deținute, precum și analizarea datelor și informațiilor obținute, în scopul utilizării acestora în procesul de inspectare.

Art. 11.- (1) Secretarul comisiei întocmește planul de inspectare și îl supune aprobării comandantului Centrului de Scafandri.

(2) Modelul planului de inspectare este prevăzut în Anexa nr. 2.

(3) După aprobarea planului de inspectare, prin grija secretarului comisiei, se consemnează în ordinul de zi pe unitate următoarele date: componența comisiei de inspectare, localitățile în care se execută activitatea de inspectare, unitățile inspectate, perioada de desfășurare a activității de inspectare, mijloacele de transport și itinerariile de deplasare.

Art. 12.- Pregătirea membrilor comisiei de inspectare se execută de către președintele comisiei în zilele premergătoare începerii activității.

## SECȚIUNEA a 3-a

### Executarea inspectărilor

Art. 13.- Executarea inspectării cuprinde următoarele etape:

- a) activitatea propriu-zisă de inspectare;
- b) centralizarea, analizarea, sintetizarea rezultatelor și concluziilor inspectării;
- c) întocmirea documentelor la finalizarea inspectării;
- d) diseminarea rezultatelor către alte structuri cu responsabilități sau atribuții.

Art. 14.- (1) Inspectorii Centrului de Scafandri sunt obligați în timpul acțiunilor de control, să aibă asupra lor actul de identitate și delegația de inspectare care atestă calitatea lor de inspector.

(2) Modelul delegației de inspectare este prevăzut în Anexa nr. 3.

Art. 15.- (1) Inspectarea unităților se execută în conformitate cu planul de inspectare.

(2) Reprezentantul legal al unității inspectate ia toate măsurile necesare pentru asigurarea accesului la locație a comisiei de inspectare și pentru îndeplinirea obiectivelor inspectării.

(3) Inspectările încep cu un briefing de informare în care președintele comisiei prezintă baza legală, scopul, obiectivele, componența comisiei, precum și unele detalii organizatorice, iar reprezentantul legal al unității inspectate prezintă comisiei o scurtă

informare cu privire la modul de îndeplinire al obiectivelor inspecției, precizate prin scrisoarea de notificare.

(4) Comisia de inspecție va urmări crearea unei atmosfere de lucru care să faciliteze comunicarea și să încurajeze exprimarea opiniilor și a punctelor de vedere referitoare la eventualele disfuncții existente în cadrul unității, identificarea elementelor cauzale ale acestora, precum și la conturarea unor soluții de corecție a disfuncțiilor constatate.

(5) La încheierea activității în unitatea inspectată sau la solicitarea președintelui comisiei, membrii comisiei execută analiza activităților desfășurate. Analiza are la bază datele și informațiile neprelucrate, pe care membrii comisiei le-au obținut până la acel moment și are drept scop informarea reciprocă între membrii comisiei cu privire la îndeplinirea obiectivelor stabilite, formularea unor concluzii preliminare cu privire la disfuncțiile constatate și la elementele cauzale ale acestora, precum și orientarea membrilor comisiei.

(6) Secretarul comisiei centralizează și ține evidența concluziilor preliminare.

Art. 16.- (1) La terminarea inspecției, comisia întocmește procesul verbal de inspecție, în cel puțin două exemplare, în care se consemnează activitățile desfășurate, măsurile organizatorice și administrative dispuse pentru remedierea disfuncțiilor constatate, termene de remediere, alte date relevante.

(2) Prin procesul-verbal de inspecție se poate dispune sistarea parțială sau totală a activității, în cazul în care se constată o stare de pericol grav și iminent de accidentare și/sau oprirea din funcționare a echipamentelor sau instalațiilor, când se constată o stare de pericol.

(3) Un exemplar al procesului verbal de inspecție se înmânează pe loc reprezentantului legal al unității.

(4) Măsurile dispuse în procesul verbal se pun în aplicare de îndată.

Art. 17.- În scopul reducerii riscului apariției evenimentelor în activitatea de scufundare, în situația în care se constată abateri de la prevederile legislative, președintele comisiei de inspecție poate propune comandantului Centrului de Scafandri transmiterea unui raportul cu rezultatele și concluziile inspecției altor instituții cu atribuții sau organe abilitate în vederea dispunerii de măsuri suplimentare.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### **Monitorizarea implementării rezultatelor inspecției**

Art. 18.- (1) Monitorizarea implementării măsurilor corective stabilite în procesul verbal de inspecție are drept scop determinarea eficienței acestora și se realizează de către Serviciul autorizare, inspecție, standardizare și reglementări activități cu scafandri.

(2) Monitorizarea îndeplinirii măsurilor stabilite prin procesul verbal de inspecție se asigură prin confirmarea transmisă de unitatea inspectată privind remedierea măsurilor dispuse și prin controale ulterioare efectuate de către inspectorii Centrului de Scafandri.

### CAPITOLUL III

#### **Dispoziții finale**

Art. 19.- Precizările comandantului Centrului de Scafandri nu exonerează unitățile ce desfășoară activități în domeniul subacvatic de respectarea Metodologiei privind reglementarea activităților de scufundare în România și au ca scop detalierea activităților desfășurate de către comisia de inspecție.

Art. 20.- Anexele nr. 1 - 3 fac parte integrantă din prezentul act normativ.

**SCRISOARE DE NOTIFICARE**  
**A INSPECTĂRII DIN DATA DE \_\_\_\_\_**

**I. SUBIECT:** Inspectarea activităților subacvatice cu scafandri

**II. BAZA LEGALĂ:**

**III. SCOP:**

**IV. UNITATEA INSPECTATĂ:**

**V. OBIECTIVELE INSPECTĂRII:**

**VI. COMISIA DE INSPECTARE:**

Funcția	Numele și prenumele
Președinte	
Membri	
Secretar	

**VII. CHECK LIST PENTRU EXECUTAREA CONTROALELOR (orientativ):**

Nr. Crt.	Acțiune	Obs
1.	Verificarea condițiilor care au stat la baza emiterii autorizației	
2.	Verificarea documentelor de evidență a activităților de scufundare: registru de scufundare, comenzi primite, rapoarte emise la finalul activității, certificatul de securitate al scufundării, ș.a.	
3.	Competențele personalului și ale scafandrilor.	
4.	Starea tehnicii și a echipamentelor utilizate în activitatea de scufundare: vizual, în funcțiune, certificate de verificare.	
5.	Evaluarea riscurilor și modul de implementare a măsurilor stabilite pentru contracararea riscurilor.	
6.	Implementarea măsurilor dispuse la controalele anterioare.	
7.	Implementarea standardelor de siguranță, a lecțiilor învățate și a recomandărilor din domeniu.	
8.	Verificarea procedurilor de urgență și de lucru și modul de aducere al acestora la cunoștința personalului.	
9.	Instruirea periodică a scafandrilor pe linie de securitate, sănătate în muncă din punct de vedere al măsurilor de securitate pe linie de scufundare.	
10.	Evaluarea teoretică/practică a cunoștințelor de specialitate ale scafandrilor și ale personalului care organizează, planifică și conduce activitățile de scufundare.	
11.	Evaluarea nivelului de pregătire fizică a scafandrilor conform baremelor minime.	

**VIII. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL INSPECTĂRII:**

<b>ORA</b>	<b>ACTIVITATEA</b>

**IX. DOCUMENTE SOLICITATE ÎNAINTEA EXECUTĂRII INSPECȚIEI:****X. CERINȚE DE SPRIJIN ADMINISTRATIV:****XI. ALTE PRECIZĂRI:****XII. PERSOANĂ DE CONTACT:****PREȘEDINTELE COMISIEI DE INSPECTARE****Gradul****Prenumele și numele**

**PLANUL DE INSPECTARE**  
**DIN PERIOADA \_\_\_\_\_**

**I. TEMA INSPECTĂRII:**

**II. BAZA LEGALĂ A INSPECTĂRII:**

**III. SCOPUL INSPECTĂRII:**

**IV. OBIECTIVELE INSPECTĂRII:**

**V. ORGANIZAREA SARCINILOR:**

**VI. GRAFICUL DE DESFĂȘURARE AL INSPECTĂRII:**

**VII. RESURSE**

## Model Delegație de inspectare

## Față delegație

<b>MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE CENTRUL DE SCAFANDRI CONSTANȚA</b>		
<b>DELEGAȚIE DE INSPECTARE</b>		
	FOTO	
Nume, Prenume		
CNP:		
INSPECTOR		

## Verso delegație

<b>Conform L 346 / 2006, republicată și Metodologiei privind reglementarea activităților de scufundare în România</b>
Deținătorul prezentei legitimații este reprezentantul Centrului de Scafandri Constanța și are acces permanent pentru îndeplinirea atribuțiilor oficiale legate de inspectarea activităților subacvatice cu scafandri la agenți economici, autorități și instituții publice, organizații și orice alte persoane juridice sau fizice din sectorul public sau privat, inclusiv cu capital străin, care desfășoară activități de scufundare sau în mediul hiperbar pe teritoriul României.